



C.F. 80013300878 - C M CTIC893008 - TEL. 095/842978 - FAX 095/7977490

VIA SCALA VECCHIA S. N. 95047 www.gbnicolosi.it

ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID 2669 del 03/03/2017 “Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale”- Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Azione 10.2.2- Sottoazione 10.2.2°-“Competenze di base”-Progetto “COSTRUIAMO E CUSTODIAMO IL NOSTRO FUTURO” CODICE 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1285-C.U.P. F67I17000920007

Paternò, 20/03/2019

OGGETTO: AVVISO DI RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO: ESPERTI, TUTOR E FIGURE DI SISTEMA (REFERENTE/FACILITATORE, REFERENTE ALLA VALUTAZIONE) PER L’ESPLETAMENTO DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, Asse I – Istruzione – FSE- Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base;

VISTA la delibera n.44 del verbale n. 9 del 10/04/2017 del Collegio Docenti;

VISTA la delibera n. 5 del verbale n. 4 del 26/04/2017 del Consiglio di Istituto;

Vista la candidatura N. 44530 presentata da questa istituzione;

Vista la nota prot. AOODGEFID/27759 del 24/10/2018 che comunica all’USR l’impegno finanziario derivante dall’autorizzazione della proposta formativa;

Vista la nota prot. AOODGEFID/28252 di autorizzazione al progetto;

Viste le linee guida dell’AdG e le norme di attuazione delle iniziative cofinanziate dal FESR 2014/2020;

VISTA la delibera n.23 del verbale n. 4 del 25/10/2018 del Collegio Docenti;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del Verbale n. 7 del 25/10/2018, relativa all’approvazione dei criteri generali per l’individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione dei progetti PON FSE Programmazione 2014/2020 presentati dalla scuola, autorizzati o in attesa di autorizzazione;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 21/12/2018;

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato in data 12/02/2019;

VISTA la formale assunzione in bilancio E.F. 2019 con decreto prot. n° 50 del 08/01/2019;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA lettera di autorizzazione MIUR.AOODRSI.REGISTRO UFFICIALE(U).0000319.05-01-2018 con oggetto: Autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTI i verbali del Gruppo di coordinamento n. 1 del 15 Marzo 2019 e n. 2 del 18 Marzo 2019 in cui si individuano le modalità di reclutamento delle risorse umane necessarie all'espletamento delle attività previste dai due moduli formativi;

CONSIDERATO che questo Istituto ha la necessità di avviare, nell'anno scolastico 2018/19, i seguenti moduli formativi, previsti dal progetto "COSTRUIAMO E CUSTODIAMO IL NOSTRO FUTURO" CODICE 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1285-C.U.P. F67I17000920007

e formalmente autorizzati:

1) **"CREANDO SI IMPARA"**

2) **"SERENAMENTE ONLINE"**

TITOLO MODULO	DESTINATARI	ORE	TOTALE
"CREANDO SI IMPARA"	ALUNNI CLASSI QUINTE PRIMARIA	30	€ 5.082,00
"SERENAMENTE ONLINE"	ALUNNI CLASSI I/II SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	30	€ 5.082,00

Totale finanziamento € 10.164,00

N. ORE	TITOLO MODULO	DESCRIZIONE MODULO	PERIODO DI SVOLGIMENTO
30	"CREANDO SI IMPARA"	Contenuti: <ul style="list-style-type: none"> • Il PNSD e il pensiero logico-computazionale • Il ruolo dell'informatica a scuola e nella società • Lo sviluppo del pensiero computazionale attraverso il coding • Definizioni di "programma", "linguaggio" e "algoritmo" • Partecipazione alle attività previste dal progetto Programma il Futuro • Lezioni tecnologiche e lezione tradizionali • Percorsi didattici previsti dalla piattaforma Code.org • Attestati personalizzati di completamento delle attività di Programma il Futuro 	APRILE-LUGLIO 2019

		<ul style="list-style-type: none"> • Creazione di progetti in ambiente Scratch • Condivisione di materiali digitali • Primi passi di robotica educativa • Uso consapevole e responsabile dei social media <p>Obiettivi didattico formativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Migliorare le competenze digitali, in termini di potenzialità della rete internet, educando gli alunni sui rischi di un utilizzo non consapevole. • Accrescere la capacità degli alunni di lavorare in squadra e di condividere esperienze, strumenti e materiali digitali. • Coinvolgere gli alunni nelle attività previste dal Progetto MIUR-CINI Programma il Futuro. • Conoscere i principali ambienti didattici per la programmazione attraverso linguaggi visuali. • Favorire lo sviluppo del pensiero computazionale, delle competenze logiche e della capacità di risolvere problemi reali in modo creativo ed efficiente. • Coinvolgere la comunità, attraverso la proposta di incontri divulgativi, come seminari rivolti ad alunni, genitori ed insegnanti, riguardanti l'uso critico e responsabile del web e dei social media. 	
30	“SERENAMENTE ONLINE”	<p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sicurezza on line: metodologie e strategie per un uso critico dei contenuti in rete - Adescamento - Cyberbullismo - Sistemi di protezione contro la violazione dei propri account • Operatori di ricerca di base ed avanzati Google - Ricorso alla metodologia Ivanov per la conduzione di ricerche consapevoli ed efficaci • Uso didattico dei dispositivi personali • Uso delle Community per la ricerca di immagini e musica 	APRILE-LUGLIO 2019

		<ul style="list-style-type: none"> • Uso consapevole dei repository • Bacheche digitali • Digital storytelling • Uso consapevole e responsabile dei social media. <p>Obiettivi didattico formativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favorire negli alunni la conoscenza e l'utilizzo delle risorse didattiche presenti nel web e far comprendere loro come le nuove tecnologie possono contribuire ad integrare le metodologie didattiche standard con quelle informali, modificando gli ambienti di apprendimento in modo tale da renderli più coerenti con i bisogni e con le nuove modalità di apprendimento. • Migliorare le competenze digitali, in termini di potenzialità della rete, educando gli alunni ai rischi di un utilizzo non consapevole: tutela di sé e dei propri dati, gestione delle immagini online, esposizione a contenuti violenti ed espliciti, permanenza delle informazioni e identità digitale, fenomeni legati al cyberbullismo e loro conseguenze. • Accrescere la capacità degli alunni di lavorare in squadra e di condividere esperienze, strumenti e materiali digitali. • Coinvolgere la comunità, attraverso la proposta di incontri divulgativi, come seminari rivolti ad alunni, genitori ed insegnanti, riguardanti l'uso critico e responsabile del web e dei social media. 	
--	--	---	--

VISTO il manuale operativo avviso (MOA) prot. AOODGEFID/11751 del 13/03/2017;

VISTE le “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 e il successivo aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;

RILEVATA la necessità di reperire Esperti, Tutor d'aula e FIGURE DI SISTEMA (**REFERENTE/FACILITATORE, REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**) per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto “COSTRUIAMO E CUSTODIAMO IL NOSTRO FUTURO”;

VISTA la circolare MIUR 0034815 del 02/08/2017 avente per oggetto *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;*

VISTA la circolare MIUR 0037407 del 21/11/2017 avente per oggetto *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;*

VISTO il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione (MOD – Manuale Operativo Documentazione) rilasciato dalla Autorità di Gestione PON in data 22/11/2017;

RILEVATA la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui si ha necessità per l'espletamento del Progetto;

VISTO tutto quanto indicato in premessa;

INDICE

una **procedura di selezione interna per il reclutamento di Esperti, Tutor d'aula Referente/Facilitatore e Referente alla valutazione** da impiegare per la realizzazione delle sopra elencate attività formative inerenti il progetto **“COSTRUIAMO E CUSTODIAMO IL NOSTRO FUTURO” CODICE 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1285-C.U.P. F67I17000920007**

DURATA DELL'INCARICO

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il corrente anno scolastico.

FUNZIONI E COMPITI

L'Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le attività ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, le verifiche necessarie per la valutazione in itinere e finale delle diverse attività nonché del modulo/i riferiti al suo incarico;
4. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
5. compilare e firmare il registro delle attività;
6. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.
7. gestire la piattaforma con la documentazione di competenza richiesta dall'Autorità di gestione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DEGLI ESPERTI

L'ammissione alla selezione è subordinata al possesso da parte degli esperti dei seguenti requisiti essenziali:

- comprovata esperienza nel settore di pertinenza del modulo richiesto;
- documentata esperienza in attività formative;

- adeguate competenze informatiche funzionali all'utilizzo del GPU (sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale).

Il Tutor dovrà:

1. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
2. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
3. curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
4. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
5. segnalare al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
6. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunica tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
7. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
8. curare e aggiornare quotidianamente l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
9. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
10. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
11. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
12. gestire la piattaforma con la documentazione di competenza richiesta dall'Autorità di gestione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DEL TUTOR D'AULA

L'ammissione alla selezione è subordinata al possesso da parte dei tutor dei seguenti requisiti essenziali:

- documentata esperienza in attività formative;
- adeguate competenze informatiche funzionali all'utilizzo del GPU (sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale).

- n. 1 REFERENTE/FACILITATORE che:

- Gestisce la piattaforma area di riferimento PON GPU;
- Coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto;
- Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi;
- Collabora con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI:

- essere docente di ruolo in servizio presso questo Istituto;
- possedere adeguate competenze informatiche necessarie per l'utilizzo del GPU (sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale), attestate da certificazioni e/o precedenti esperienze.

- N. 1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE:

Il valutatore ha la funzione di valutare l'intero progetto con il compito di verificare, in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

- Gestisce la piattaforma area di riferimento PON GPU;
- Organizza le azioni di monitoraggio e valutazione;
- Garantisce la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- Documenta il progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati utile allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Documenta in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.

REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI:

- essere docente di ruolo in servizio presso questo Istituto;
- possedere adeguate competenze informatiche necessarie per l'utilizzo del GPU (sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale), attestate da certificazioni e/o precedenti esperienze.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono far pervenire apposita istanza, quale **Esperto/Tutor/Referente-Facilitatore/Referente alla valutazione** (redatta sui **modelli Allegato A1/A2**) corredata da **curriculum vitae**, esclusivamente in formato europeo pena la nullità della candidatura, dalla Scheda di Autodichiarazione Titoli (**Allegato B1/B2**) e dal **progetto formativo Allegato C** (solo per gli Esperti).

L'istanza va presentata, debitamente firmata, entro le **ore 12.00 del giorno 28/03/2019**, brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica, via pec all'indirizzo ctic893008@pec.istruzione.it, via email con allegata copia del proprio documento di riconoscimento all'indirizzo ctic893008@istruzione.it, riportante come oggetto:

“Domanda di partecipazione alla selezione Tutor/Esperto/Referente-Facilitatore/Referente alla Valutazione Progetto:

“COSTRUIAMO E CUSTODIAMO IL NOSTRO FUTURO” CODICE 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1285-C.U.P. F67I17000920007

Si precisa che gli aspiranti interessati a presentare la propria candidatura per più di un modulo, dovranno presentare un'istanza completa di tutta la documentazione per ogni modulo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva di attribuire un solo incarico ad ogni aspirante.

È indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve e secondo quanto previsto dal progetto e ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Progetto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le istanze mancanti dei dati richiesti.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae e negli Allegati hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

AFFIDAMENTO INCARICHI

La selezione di esperti, tutor e figure di sistema (Referente-Facilitatore/Referente alla Valutazione) sarà effettuata a insindacabile giudizio della **commissione all'uopo nominata** dal DS (successivamente al termine fissato per la presentazione delle istanze da parte dei candidati) a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON, in base ai criteri riportati nelle successive griglie di valutazione. La Commissione procederà alla formulazione delle graduatorie per ciascun profilo e per ciascun modulo del progetto:

“COSTRUIAMO E CUSTODIAMO IL NOSTRO FUTURO” CODICE 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-1285-C.U.P. F67I17000920007

Completata la selezione/valutazione delle richieste, si provvederà a redigere una graduatoria per ciascuno dei profili professionali richiesti all'interno di ciascun modulo del Progetto. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà con l'attribuzione degli incarichi tramite lettera di incarico.

A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze professionali;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

LIMITI E CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute in relazione ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nel rispetto dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto.

REFERENTE ALLA VALUTAZIONE-REFERENTE/FACILITATORE

SCHEDA VALUTAZIONE - TITOLI CULTURALI (MAX 35 PUNTI)
Laurea quadriennale o quinquennale (*)

(5 punti)
Laurea triennale (*) (3 punti)
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (*) (2 punti)
Dottorato di ricerca (3 punti - Un solo titolo valutabile)
Abilitazione all'insegnamento o abilitazione professionale (3 punti - Un solo titolo valutabile)
Specializzazioni post-lauream, corsi di perfezionamento e master (2 punti per ogni titolo - Max 6 punti)
Partecipazione a corsi di formazione della durata di almeno 20 ore attinenti all'incarico (2 punti per ogni corso - Max 8 punti)
Partecipazione a convegni, seminari, conferenze e corsi di formazione (della durata inferiore a 20 ore) attinenti all'incarico (0,5 punti per ogni corso - Max 4 punti)
Certificazioni competenze informatiche (2 punto per ogni certificazione - Max 6 punti)

(*) Punteggi non cumulabili (sarà valutato un solo titolo). Indicare solo il titolo di qualifica superiore posseduto

SCHEMA VALUTAZIONE - ESPERIENZE PROFESSIONALI MAX 40 PUNTI
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (0,5 punti per ogni anno - Max 5 punti)
Esperienza pregressa in attività di coordinamento nella scuola (incarichi di collaboratore della presidenza , figura strumentale, referente di progetto, coordinatore C.d.C...) (2 punti per ogni esperienza - Max 12 punti)
Esperienza pregressa in attività di valutazione nella scuola (2 punti per ogni esperienza - Max 12 punti)
Precedenti incarichi ricoperti all'interno dell'istituzione scolastica per la realizzazione di Progetti POF-PTOF-PON FSE- ERASMUS (1 punto per ogni esperienza - Max 6 punti)
Precedenti incarichi ricoperti all'interno di altre istituzioni scolastiche per la realizzazione di Progetti POF-PTOF-PON FSE - ERASMUS (1 punto per ogni esperienza - Max 5 punti)

TUTOR/ESPERTI

SCHEMA VALUTAZIONE - TITOLI CULTURALI

TITOLI CULTURALI (MAX 30 PUNTI)
CRITERI
Laurea quadriennale o quinquennale (*)

(5 punti)
Laurea triennale (*) (3 punti)
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (*) (2 punti)
Dottorato di ricerca (3 punti - Un solo titolo valutabile)
Abilitazione all'insegnamento o abilitazione professionale attinenti alle tematiche del modulo richiesto (3 punti - Un solo titolo valutabile)
Specializzazioni post-lauream, corsi di perfezionamento e master attinenti alle tematiche del modulo richiesto (2 punti per ogni titolo - Max 6 punti)
Partecipazione a corsi di formazione della durata di almeno 20 ore attinenti alle tematiche del modulo richiesto (2 punti per ogni corso - Max 8 punti)
Partecipazione a convegni, seminari, conferenze e corsi di formazione (della durata inferiore a 20 ore) attinenti alle tematiche del modulo richiesto (0,5 punti per ogni corso - Max 3 punti)
Certificazioni competenze informatiche (1 punto per ogni certificazione - Max 2 punti)

(*) Punteggi non cumulabili (sarà valutato un solo titolo). Indicare solo il titolo di qualifica superiore posseduto

SCHEDA VALUTAZIONE - ESPERIENZE PROFESSIONALI

ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX 50 PUNTI)
CRITERI
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (0,5 punti per ogni anno - Max 5 punti)
Incarichi di docenza extracurricolari svolti presso istituzioni scolastiche attinenti alle tematiche del modulo richiesto (2 punti per ogni esperienza - Max 12 punti)
Incarichi di docenza universitaria attinenti alle tematiche del modulo richiesto (2 punti per ogni esperienza - Max 12 punti)
Incarichi di docenza svolti presso altri enti di formazione attinenti alle tematiche del modulo richiesto (1 punto per ogni esperienza - Max 5 punti)
Incarichi in qualità di relatore in convegni, seminari e conferenze attinenti alle tematiche del modulo richiesto (1 punto per ogni esperienza - Max 5 punti)
Altre esperienze professionali o prestazioni volontarie attinenti alle tematiche del modulo richiesto (1 punto per ogni esperienza - Max 5 punti)
Pubblicazioni cartacee o digitali, presso case editrici o testate giornalistiche registrate, attinenti alle tematiche del modulo richiesto

(2 punti per ogni pubblicazione - Max 6 punti)
--

SCHEDA PROGETTO	
(da compilare solo se candidati in qualità di esperti)	
CRITERI	
Completezza e organicità della traccia	
(Max 2 punti)	
Obiettivi e contenuti rispondenti al modulo richiesto	
(Max 3 punti)	
Elementi di innovazione	
(Max 5 punti)	

COMPENSO

Per le prestazioni rese dal Personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto. Nella fattispecie, per le figure di supporto del Referente alla Valutazione e del Referente/Facilitatore il compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") è stabilito nella misura massima di 4 ore per modulo (8 ore complessive) in ragione del costo orario di euro 23,22 onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello Stato e del dipendente, così come da CCNL Comparto Scuola, e in ragione delle ore effettivamente prestate, dopo l'erogazione dei fondi comunicati e secondo le disponibilità di cassa.

La misura del compenso per l'esperto è stabilita in € 70,00 (settanta/00) l'ora, importo lordo Stato e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

La misura del compenso per il Tutor interno è stabilita in € 30,00 (trenta/00) l'ora, importo lordo Stato e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e successive modifiche/integrazioni e della normativa vigente.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Giuseppa Morsellino, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, dott.ssa Russo Nunzia Raffaella.

PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, www.gbnicolosi.gov.it, Sezione Amministrazione Trasparente. Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale *"Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento"*, Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A1: Istanza Esperto-Tutor

Allegato A2: Istanza Referente alla Valutazione-Referente/Facilitatore;

Allegato B1: Autodichiarazione Titoli/Requisiti Esperto-Tutor;

Allegato B2: Autodichiarazione Titoli/Requisiti Referente alla Valutazione-Referente/Facilitatore;

Allegato C: Scheda progetto(solo per Esperti)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppa Morsellino